СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**РЕШЕНИЕ**

##

## ПРОЕКТ

Об организации доступа к информации

о деятельности Совета депутатов города

Новосибирска

В целях реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Принять Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов города Новосибирска (приложение 1).

2. Установить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Совета депутатов города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 2).

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов города Новосибирска Болтенко Н. Н.

Мэр города Новосибирска В. Ф. Городецкий

Приложение 1

к решению Совета депутатов

города Новосибирска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**Совета депутатов города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов города Новосибирска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), устанавливает порядок организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов города Новосибирска (далее - Совет), осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета и регулирует предоставление информации о деятельности Совета по запросу.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

информация о деятельности Совета - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Советом, либо поступившая в Совет. К информации о деятельности Совета также относятся муниципальные правовые акты города Новосибирска, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Совета, иная информация, касающаяся его деятельности;

пользователь информацией о деятельности Совета (далее – пользователь информацией) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственный орган, орган местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Совета;

запрос информации о деятельности Совета (далее - запрос) - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Совет о предоставлении информации о деятельности Совета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

**2. Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета**

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности Совета осуществляет председатель Совета.

Непосредственное руководство деятельностью аппарата Совета по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета осуществляет руководитель аппарата Совета.

2.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета осуществляется следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, иных средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях и порядке, установленных Уставом города Новосибирска и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в соответствии с Перечнем информации о деятельности Совета, размещаемой в сети Интернет, утверждаемым постановлением председателя Совета;

размещение информации о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета в помещениях, занимаемых им, а также в муниципальных библиотеках и городском архиве в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях сессий Совета и органов Совета в соответствии с Регламентом Совета;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения;

другие способы доступа к информации о деятельности Совета, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми решениями Совета.

2.3. Размещение информации о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, осуществляется работниками хозяйственного отдела Совета.

Предоставление информации о деятельности Совета для ее размещения в помещениях, занимаемых Советом, осуществляется работниками организационного отдела управления по организационной работе Совета, отдела секретариата Совета.

**3. Предоставление информации о деятельности Совета по запросу**

3.1. Предоставление информации о деятельности Совета осуществляется по запросам, поступившим в Совет в устной и письменной формах.

Запрос, поступивший в Совет по сети Интернет на официальный сайт Совета, рассматривается в порядке, предусмотренном для рассмотрения письменных запросов.

3.2. Запрос информации о деятельности Совета должен содержать следующие сведения:

фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

данные, необходимые для предоставления информации о деятельности Совета.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос – «Совет депутатов города Новосибирска», либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Анонимные запросы не рассматриваются.

3.3. Запросы, составленные в письменной форме, направляются по адресу: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, в отдел канцелярии управления по организационной работе Совета.

Запросы, составленные в устной форме, принимаются работниками Совета, уполномоченными распоряжением председателя Совета на работу с запросами (далее – работники, ответственные за работу с запросами).

Информация о телефонах работников, ответственных за работу с запросами, времени приема запросов размещается на официальном сайте Совета.

Запросы, поступившие в Совет по сети Интернет на официальный сайт Совета, принимаются работником отдела по связям с общественностью (пресс-центра) Совета, уполномоченным распоряжением председателя Совета на работу с запросами, который:

переносит текст запроса, поступившего в Совет по сети Интернет на официальный сайт Совета, на бумажный носитель с указанием даты и времени его получения;

передает запрос, поступивший в Совет по сети Интернет на официальный сайт Совета, для регистрации в отдел канцелярии управления по организационной работе Совета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

3.4. Запросы, поступившие в Совет, подлежат обязательной регистрации:

запрос, составленный в устной форме, - в день поступления в Совет с указанием даты и времени поступления;

запрос, составленный в письменной форме, - в течение 3 дней со дня его поступления в Совет.

3.5. Регистрация запросов, составленных в устной форме, осуществляется работниками Совета, ответственными за работу с запросами, в порядке и по форме, установленных распоряжением председателя Совета.

Запросы, составленные в письменной форме, и запросы, поступившие по сети Интернет на официальный сайт Совета, регистрируются в отделе канцелярии управления по организационной работе Совета.

3.6. Информация о деятельности Совета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации по основаниям, установленным статьей 20 Федерального закона.

3.7. Рассмотрение запроса осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

3.8. Если запрос не относится к деятельности Совета, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если Совет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.9. Формы предоставления информации о деятельности Совета:

на запрос, составленный в письменной форме, ответ предоставляется в письменной форме;

на запрос, составленный в устной форме, ответ предоставляется в устной форме;

на запрос, поступивший по сети Интернет на официальный сайт Совета, ответ предоставляется в письменной форме. При условии наличия электронной почты и соответствующего пожелания пользователя информацией ответ на запрос, поступивший по сети Интернет на официальный сайт Совета, может быть дополнительно направлен ему по электронной почте.

**4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета**

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляет председатель Совета.

4.2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения запросов, составленных в письменной форме, а также запросов, поступивших в Совет по сети Интернет на официальный сайт Совета, осуществляет отдел канцелярии управления по организационной работе Совета.

Контроль за соблюдением сроков рассмотрения запросов, составленных в устной форме, осуществляет руководитель аппарата Совета.

4.3. Работники Совета, ответственные за работу с запросами, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют руководителю аппарата Совета отчеты о работе с запросами, составленными в устной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета депутатов

города Новосибирска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим**

**средствам обеспечения пользования официальным сайтом**

**Совета депутатов города Новосибирска**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Совета депутатов города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Требования) разработаны в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях организации доступа к информации Совета депутатов города Новосибирска, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2. В Требованиях используются понятия, применяемые в Федеральном законе

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также следующие понятия:

администратор официального сайта Совета депутатов города Новосибирска (далее - администратор) - лицо, уполномоченное на управление официальным сайтом Совета депутатов города Новосибирска (далее - сайт Совета) и несущее ответственность за функционирование программного обеспечения сайта Совета, за регистрацию и наделение пользователей и операторов сайта Совета необходимыми правами доступа к информации и программному обеспечению сайта Совета;

административное программное обеспечение - часть программного обеспечения сайта Совета, предназначенная для размещения на сайте Совета информации оператором и обеспечивающая защиту информации в соответствии с законодательством;

гиперссылка - элемент электронного документа, ссылающийся на другой элемент (команду, текст, заголовок, примечание, изображение) в том же документе, на другой объект (электронный адрес, файл, каталог, приложение), расположенный на локальном компьютере или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта;

защита информации - деятельность работников Совета депутатов города Новосибирска по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного доступа к ней, изменения, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

оператор сайта Совета или контент-менеджер (далее - оператор) - лицо, уполномоченное на размещение информации на сайте Совета и несущее ответственность за содержание и актуальность размещаемой информации;

открытая часть сайта Совета - совокупность информации, размещенной на сайте Совета, доступная всем пользователям информацией;

программа-обозреватель (браузер) - программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах пользователей, для просмотра веб-сайтов, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой (в том числе свободно распространяемые программы Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Hrom);

программное обеспечение сайта Совета - комплекс программного обеспечения, размещенный на сервере (серверах) сайта Совета и предназначенный для предоставления информации, размещенной на сайте Совета, по запросам пользователей, а также для размещения оператором информации на сайте Совета.

3. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом Совета в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте Совета, на основе общедоступного программного обеспечения.

4. Для просмотра сайта Совета не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5. Текстовая информация должна размещаться на сайте Совета в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста.

6. Файлы, размещенные на сайте Совета, должны иметь распространенные и (или) открытые форматы.

7. Административное программное обеспечение и технические средства ведения сайта Совета должны создаваться таким образом, чтобы обеспечивать для операторов возможность ввода информации посредством заполнения экранных форм с возможностью прикрепления к размещаемой информации дополнительных данных в виде отдельных файлов.

8. Средства навигации по сайту Совета должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте Совета информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта Совета;

2) пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Совета и текущем местонахождении на нем пользователя.

9. Технологические и программные средства ведения сайта Совета должны обеспечивать:

1) постоянный бесплатный доступ пользователей к открытой части сайта Совета для получения информации с использованием программ-обозревателей;

2) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта Совета;

3) копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

4) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации и контроль за ее целостностью.

10. В качестве мер по защите информации сайта Совета должны применяться:

1) идентификация администратора и операторов с предоставлением прав на доступ к вводу и изменению информации на основе системы доступа с помощью пары «логин-пароль» в сочетании с аппаратными и программными средствами защиты от несанкционированного доступа;

2) применение средств антивирусной защиты;

3) разработка и соблюдение регламента обеспечения резервного копирования;

4) возможность восстановления информации с резервного носителя по запросу администратора;

5) ограничение доступа к техническим средствам сайта Совета и в служебные помещения, в которых они размещены;

6) использование в соответствии с законодательством средств защиты информации.

11. С целью унификации методов распространения информации должны быть соблюдены следующие условия информационного взаимодействия:

1) при цитировании на сайте Совета информации с сайта другого органа власти размещается гиперссылка на соответствующую страницу источника;

2) для распространения новостей используется протокол RSS.

12. При использовании на сайте Совета электронной формы для получения запросов пользователей о деятельности Совета депутатов города Новосибирска должно обеспечиваться выполнение следующих требований:

1) наличие в электронной форме запроса указания на фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию, а также почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты, необходимых для направления ответа или уточнения запроса;

2) наличие в электронной форме запроса указания на статус, возраст гражданина, запрашивающего информацию. Заполнение указанных полей электронной формы запроса осуществляется по желанию гражданина;

3) указание в примечаниях к заполняемой электронной форме запроса на то, что ее заполнение означает согласие гражданина на использование его персональных данных без их публикации в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

4) наличие указания на правило, согласно которому анонимные запросы не рассматриваются.

13. Суммарная длительность перерывов в работе сайта Совета в сети Интернет не может превышать 6 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации на сайте Совета будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта Совета не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту Совета, в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа к сайту Совета, на нем размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

14. В качестве основного языка, используемого для отображения информации, размещаемой на сайте Совета, используется русский язык.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Допускается использование иных языков и (или) шрифтов для справочного отображения информации, которая не в полной мере отображается буквами русского и латинского алфавита.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_